

JAVÍTÓVIZSGA

IKT A VENDÉGLÁTÁSBAN

10. ÉVFOLYAM

GYAKORLATI VIZSGA

Időtartama: témakörönként 45 perc

A gyakorlati vizsga feladatának jellemzői: a tanév során az ágazati alapvizsgához hasonló dokumentumok (bemutatókészítési- és dokumentumszerkesztés) elkészítésének és informatikai tulajdonságainak beállítása kerül vizsgálat alá.

1. témakör: dokumentumszerkesztés

„Nem valós” (halandzsa) szöveg segítségével kell elkészíteni és formázni egy – a projectfeladathoz hasonló - dokumentumot.

(A „nem valós” szöveg letölthető a [lorumipse.hu](http://www.lorumipse.hu/) oldalról (<http://www.lorumipse.hu/>).

A feladatok megoldása során használható (telepített) szoftverek:

- Operációs rendszer: MS Windows 10
- Irodai programcsomag: MS Office 2016

A feladat során az alábbi informatikai beállítások ismerete kerül majd sor:

- ✓ (ismerni és érteni kell a dokumentumszerkesztésben használt alapvető fogalmakat, pld: margó, karakter, bekezdés, sorkizárt, stb...)
- ✓ MS Word keresési funkciója (CTRL+F)
- ✓ karakter-, és bekezdésformázási ismeretek
- ✓ margók beállítása
- ✓ oldalszám létrehozása, oldaltöréspont használata
- ✓ szövegdozoz készítése, formázása
- ✓ lista készítése, listajel formai beállításai
- ✓ oldalszerkezet kialakítása táblázat segítségével
- ✓ táblázat formai beállításai (cellák egyesítése, szegélyvonalak tulajdonságai, stb...)
- ✓ objektum (kép) beszúrása, csatolása, formázása

2. témakör: prezentációkészítés

A feladat megoldása során készíteni kell egy egyszerű, 1-2 diából álló bemutatót, melynek során a diákon az alábbi informatikai tulajdonságok beállítását kell majd elvégezni:

- ✓ (ismerni és érteni kell a prezentációkészítésben használt alapvető foglamakat, pld: diaminta nézet, szövegdozoz, rgb kódolás, stb...)
- ✓ "diaminta" nézetben a megfelelő diatípus kiválsztása, informatikai tulajdonságok meghatározása kizárólag az adott típusra vonatkozóan,
- ✓ háttérformázás, színátmenenet készítése rgb kódolás segítségével,
- ✓ szövegdozoz létrehozása, formai tulajdonságok kialakítása,

- ✓ karakter- és bekezdésformázási tulajdonságok kialakítása,
- ✓ számozott- és felsorolás jellegű lista kialakítása, listajel formázása,
- ✓ legalább harmadik szintű lista karaktertulajdonságainak meghatározása,
- ✓ áttűnés és animáció készítése, tulajdonságainak definiálása.

A gyakorlati vizsga alapján kialakított minősítés módja:

A SIKERES JAVÍTÓVIZSGA LETÉTELÉHEZ MINDKÉT TÉMAKÖRBŐL EL KELL ÉRNI AZ ELÉGSÉGES SZINTET!

- 0% - 34% -> elégtelen (1)
- 35% - 49% -> elégséges (2)
- 50% - 69% -> közepes (3)
- 70% - 84% -> jó (4)
- 85% - 100% -> jeles (5)

További információk és gyakorlati feladatok elérhetők az o100.hu weboldalon.