

JAVÍTÓVIZSGA

IKT A VENDÉGLÁTÁSBAN ÉS IKT A TURIZMUSBAN

1/9. ÉVFOLYAM

GYAKORLATI VIZSGA

Időtartama: 45 perc

A gyakorlati vizsga menete:

a tanév során a szövegszerkesztési ismeretekből elsajátított tananyagrészekben alapuló dokumentum elkészítése, informatikai tulajdonságainak beállítása. A feladat megoldásához ismerni és érteni kell a dokumentumszerkesztésben használt alapvető fogalmakat.

Gyakorlati tudnivalók:

- ✓ MS Word keresési funkciója (CTRL+F)
- ✓ karakter-, és bekezdésformázási ismeretek
- ✓ margók beállítása
- ✓ oldalszám létrehozása, oldaltöréspont használata
- ✓ szövegdoboz készítése, formázása
- ✓ lista készítése, listajel formai beállításai
- ✓ oldalszerkezet kialakítása táblázat segítségével
- ✓ táblázat formai beállításai (cellák egyesítése, szegélyvonalak tulajdonságai, stb...)
- ✓ objektum (kép) beszúrása, csatolása, formázása

A feladat megoldása során használható (telepített) szoftverek:

- Operációs rendszer: MS Windows 10
- Irodai programcsomag: MS Office 2016

A gyakorlati vizsga alapján kialakított minősítés módja:

- 0% - 34% -> elégtelen (1)
- 35% - 49% -> elégséges (2)
- 50% - 69% -> közepes (3)
- 70% - 84% -> jó (4)
- 85% - 100% -> jeles (5)

További információk és gyakorlati feladatok elérhetők az o100.hu weboldalon.