

JAVÍTÓVIZSGA
IKT A VENDÉGLÁTÁSBAN ÉS DIGITÁLIS KULTÚRA TANTÁRGYAK
1/9. ÉVFOLYAM
GYAKORLATI VIZSGA

Időtartama: 45 perc

A gyakorlati vizsga menete: a tanév során a dokumentumszerkesztési ismeretekből elsajátított tananyagrészekben alapuló dokumentum elkészítése, informatikai tulajdonságainak beállítása.

A feladat megoldásához ismerni és érteni kell a dokumentumszerkesztésben használt alapvető fogalmakat, kapcsolódó beállításokat.

Gyakorlati tudnivalók:

- ✓ MS Word keresési funkciója (CTRL+F)
- ✓ karakter-, és bekezdésformázási ismeretek
- ✓ margók beállítása
- ✓ oldalszám létrehozása, oldaltöréspont használata
- ✓ szövegdoboz készítése, formázása
- ✓ táblázat létrehozása és formai beállításai (cellák egyesítése, szegélyvonalak tulajdonságai, stb...)
- ✓ objektum (kép) beszúrása, csatolása, formázása

A feladat megoldása során használható (telepített) szoftverek:

- ✓ Operációs rendszer: MS Windows 10
- ✓ Irodai programcsomag: MS Office 2016

A gyakorlati vizsga alapján kialakított minősítés módja:

- a) 0% - 34% -> elégtelen (1)
- b) 35% - 49% -> elégséges (2)
- c) 50% - 69% -> közepes (3)
- d) 70% - 84% -> jó (4)
- e) 85% - 100% -> jeles (5)

További információk és gyakorlati feladatok elérhetők az o100.hu weboldalon.